

Checklist voor een succesvol Golf Evenement



1. Stel het doel van uw evenement vast...

- Waardering voor waardevolle klanten.
- Promotie van uw onderneming of merk.
- Kan helpen bij de start van een goede relatie met prospects.
- Makkelijk te integreren met andere marketing activiteiten.
- Een hele dag in een beschermde omgeving met uw klanten of prospects.

Informeer bij andere bedrijven die reeds een evenement organiseerden en vraag hun mening.

2. Begroot de kosten...

- Kosten van de golfbaan
- Catering
- Prijzen
- Logo golfballen, tees etc.
- Give-aways
- Fotografen
- Spreker bij diner/prijsuitreiking
- Uitnodigingen, schriftelijke bedankjes
- Eventuele kosten van een organisatiebureau
- Telefoon- en fax
- Personeelskosten van degenen die helpen op de golfdag

3. Plan een datum...

- Bespreek met collega's die aanwezig moeten zijn.
- Het weer is een belangrijke factor, speciaal in het najaar.

De dag van de week is zeer belangrijk: Vermijd vakantieperiodes en schoolvakanties. Vrijdag is een goede dag, mensen kunnen dan alvast ontspannen voor het weekend.

4. Bespreek een golfbaan...

- Locatie
- Kwaliteit van de golfbaan
- Kosten
- Beschikbaarheid van de golfbaan
- Faciliteiten
- Kwaliteit van de catering en/of restaurant
- Moeilijkheidsgraad van de golfbaan
- Mogelijkheden voor promotionele aankleding (bewegwijzering, reclameborden, vlaggen).

Neem contact op met verschillende golfbanen om te zien welke dagen beschikbaar zijn.

5. Boek entertainment voor uw evenement...

- Fotograaf
- Golf Professional
- After Dinner spreker
- Muziek
- Cabaretier

6. Wie nodigt u uit?

- Bespreek met sleutelfiguren binnen uw organisatie wie zij willen uitnodigen
- Neem de top 100 klantenlijst
- Maak een intern beloningsprogramma voor medewerkers
- Bestaande of potentiële klanten
- Belangrijke leveranciers
- Medewerkers

7. Bestel promotionele artikelen voor uw golfdag...

- Golfballen met logo zijn al bijna vanzelfsprekend op een golfdag. Een effectief en praktisch promotie-medium.
- Als het geen topkwaliteit is, slaat u de plank mis. De artikelen zullen niet gebruikt worden, en het promotionele effect is tenietgedaan. Denk ook eens aan artikelen die niet direct een link met golf hebben: bijvoorbeeld bedrukte horloges of agenda's. Ook die zijn bij ProFore!Promotion te bestellen.

8. Bedenk welke prijzen u wilt uitreiken...

Voor vele vormen van prestaties zijn prijzen te bedenken:

- Zakelijke producten met bedrijfslogo doen het goed, omdat ze in een zakelijke omgeving ingezet worden.
- Glas en kristal is nog steeds een populaire keuze.

ProFore!Promotion kan prijzen, trophies en awards leveren met een golf"touch"

9. Maak de uitnodigingen...

Let op de plaats, dag en tijdstip.

Leg de nadruk op de informele sfeer van golf, te formeel zou mensen kunnen doen aarzelen.

Vermeld een rsvp datum, telefoonnummer, adres of e-mail adres.

Gebruik uw huisstijl briefpapier voor de uitnodiging.

Vermeld een pagina op uw website, waar meer informatie over het evenement kan worden gevonden, eventueel met de mogelijkheid om online te reserveren.

Laat iets bijzonders ontwerpen en drukken:

ProFore!Promotion kan een originele uitnodiging voor u ontwerpen!

10. Verstuur de uitnodigingen...

Verwacht een response van 65% tot 70% op uw uitnodiging, ongeacht hoe aantrekkelijk uw golfevenement mag lijken...

Wees voorbereid op het versturen van aanvullende uitnodigingen.

Pas de rsvp-datum aan naar een latere dan de originele datum.

11. Stel een centraal contactpersoon aan...

Zorg ervoor dat de verantwoordelijke contactpersoon op de hoogte is en de beschikking heeft over de complete lijst met genodigden.

Laat degenen die bevestigden weten dat zij een informatiepakket ontvangen, voor het evenement.

Vraag naar golfhandicaps en aanvullende informatie, (cateringwensen, clubs huren etc).

Zorg ervoor dat 1 contactpersoon alle verzamelde informatie opslaat in een centraal dossier.

12. Bel de uitnodigingen na...

- Zoek de telefoonnummers op van alle genodigden (werk en thuis).
- Wacht to 2 dagen na de rsvp-datum.
- Bel niet voor de rsvp-datum.

Wees hoffelijk bij het informeren of uw uitnodiging is ontvangen. Het kan frustrerend zijn om geen reactie te krijgen, maar het zijn en blijven uw waardevolle klanten!

13. Verstuur een herinnering...

Een goede manier om mensen enthousiast te krijgen voor uw golfevenement.

Dit kost echter wel wat tijd en geld.

Kan de genodigden wijzen op de evenementpagina op uw website!

Verstuur elke genodigde een full colour bag tag, voorzien van zijn/haar eigen naam.

Kijk op www.colortec.nl voor meer informatie...

14. Bespreek de Catering...

- Vegetariërs en geloofsovertuigingen kunnen van invloed zijn op de keuze.
- Hoeveel maaltijden, gangen...
- Welke dranken biedt u aan...
- Mogelijkheid voor tussentijdse verfrissingen op de golfbaan.
- Denk aan de wijnkeuze...

Het restaurant van de golfclub van uw keuze kan u adviseren.

15. Check of er speciale wensen of eisen zijn...

- Golf buggy om gezondheidsredenen
- Of er huurclubs nodig zijn
- Of er huurschoenen nodig zijn
- Of er huurtrolleys nodig zijn

Als genodigden telefonisch reageren, informeer of er specifieke wensen zijn.

16. Stel een informatiepakket samen...

Om vooraf te versturen aan hen die hun komst bevestigden.

- Vermeld alle informatie over de golfdag - golfbaan en adres, starttijden, spelvorm, verwachte eindtijd van de dag en een telefoonnummer voor een last-minute afzegging.
- Vermeld tips en een plattegrond voor de gekozen golfbaan.
- Sluit een routebeschrijving naar de golfbaan bij.
- Wijs op de evenementpagina op uw website (indien aanwezig).

ProFore!Promotion kan u helpen bij de vervaardiging van een info-pakket.

17. Bevestig het aantal deelnemers...

Voor de golf club en het diner.

Eventueel extra bezoekers bij het diner, en genodigden die niet voor het diner blijven.

Golf clubs berekenen vaak voor bevestigde aantallen dus als er mensen niet op komen dagen zult u wel voor ze moeten betalen. Bevestig dat het totale aantal tussen de x en y zal zijn...

18. Bespreek met de pro welke spelvorm u gaat gebruiken...

Combineer verschillende handicaps in 1 groep. Laat beginners en goede golfers niet afzonderlijk de baan ingaan.

Ideaal is 1 hoge handicapper, een gemiddelde speler en een lage handicapper in 1 groep.

Koppel de belangrijke klanten/prospects aan de sleutelfiguren van uw onderneming.

19. Na uw evenement: verstuur een bedankbrief...

Bedankbrieven zouden binnen 2 weken na uw evenement verstuurd moeten worden.

Waar mogelijk persoonlijk ondertekend door de eigenaar, directeur.

Verwijs naar de evenementpagina op uw website waar foto's en resultaten van de dag te vinden zijn...

Laat ProFore!Promotion een speciale evenementpagina voor u ontwerpen, Inclusief de foto's en resultaten na afloop van de golfdag!

Overweeg een klein geschenkje bij de brief!

20. Evalueer uw evenement...

Na afloop van uw golfevenement is het verstandig om met alle betrokken collega's een de dag te evalueren om te zien hoe het volgend jaar nog beter kan!

Bekijk alle aspecten van de dag kritisch:

- De toestand van de golfbaan,
- genoten service,
- catering,
- gekozen datum,
- tijden,
- prijzen,
- give-aways,
- deelnemersaantal,
- niveau van het entertainment etc.

Ga op vakantie...

Na al het geregeld en georganiseerd heeft
u een vakantie wel verdiend!

Bel uw reisbureau



ProFore!Promotion:
Voor al uw promotionele golfartikelen

Postbus 55
NL-2140 AB Vijfhuizen • Holland

Tel: +31(0)23 562 72 92
Fax: +31(0)23 562 69 36

Internet: <http://www.profore.com>

E-mail: sales@profore.com